

総研大集中講義オンライン授業のヒント

1. E-mailで届いたWebexのリンクをクリックする。
2. 「ミーティングに参加」をクリックして、氏名とメールアドレスを入力します。この時、フルネームの後に所属先を入力してください。（例）高エネ 太郎 (KEK/IPNS)
3. カメラとマイクを設定する画面が表示されますので、正しく動作していることを確認してください。
4. ミーティングの画面が表示され、他の参加している人たちも画面に表示されます。通信データ量を減らすため、講義中はマイクとカメラを切った状態にしてください。
5. 講義終了後に質問の時間を設けます。Webexで参加者リストを表示させた状態で、自分の名前のところで左クリックすると挙手ボタンが押せるので活用してください。
6. 講師がまだミーティングルームを開いていない場合は、「主催者に通知する」ボタンは押さずに、しばらく待ってからミーティングに参加しなおしてください。